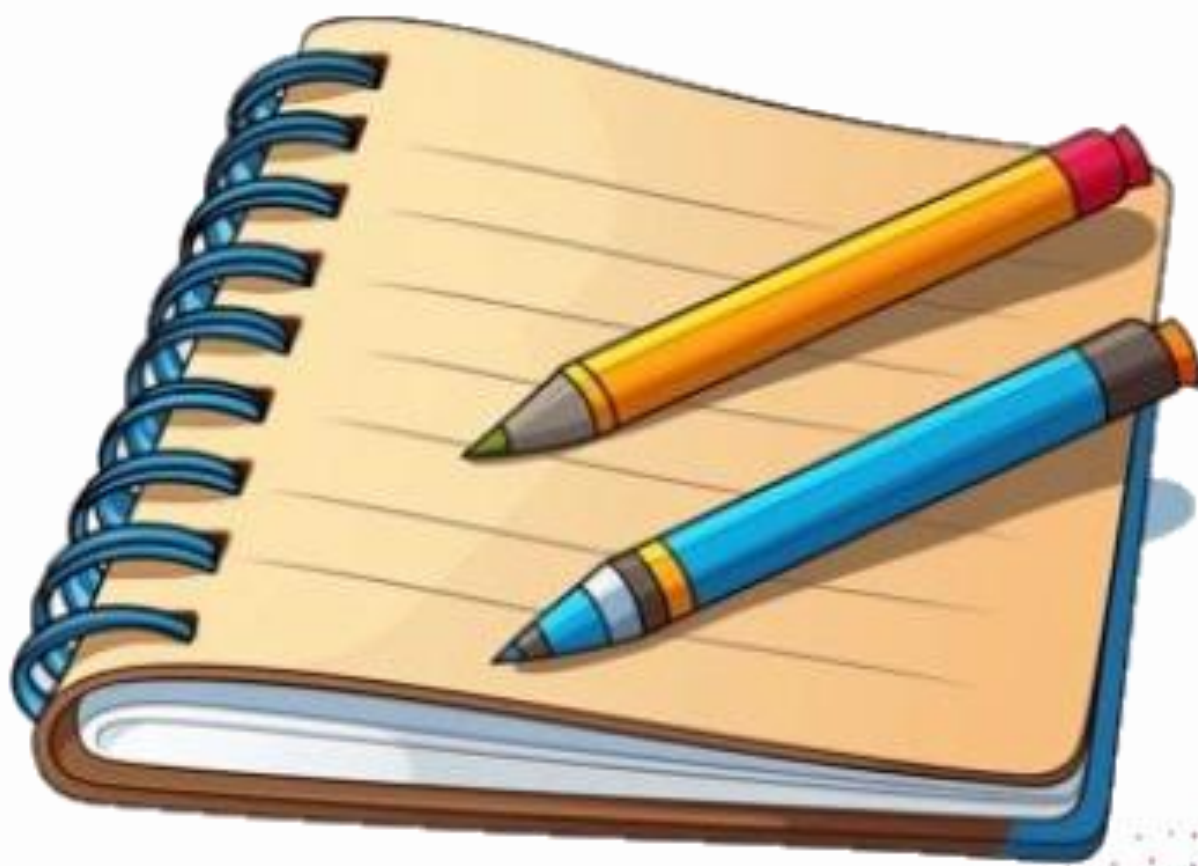




ДЕЛОВОЙ БЛОКНОТ

технического специалиста



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

г. Краснодар 2026

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ЭКЗАМЕНАХ (ОГЭ)

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

РУССКИЙ ЯЗЫК	орфографический словарь 
МАТЕМАТИКА	справочные материалы и линейка, не содержащая справочной информации 
ФИЗИКА	непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и лабораторное оборудование 
ХИМИЯ	непрограммируемый калькулятор, линейка для оформления ответа в табличной форме, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов 
ИНФОРМАТИКА	компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет» для выполнения заданий практической части 
БИОЛОГИЯ	непрограммируемый калькулятор и линейка, не содержащая справочной информации 
ИСТОРИЯ	-----
ГЕОГРАФИЯ	непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и географический атлас для 7-9 классов 
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы 
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	-----
ЛИТЕРАТУРА	орфографический словарь, полные тексты художественных произведений и сборники лирики 

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2

ОБ ЭКЗАМЕНАХ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ

Код предмета	Предмет	Продолжительность	Продолжительность для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
01	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
02	Математика		
18	Литература		
03	Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
04	Химия		
12	Обществознание		
07	История		
05	Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
06	Биология		
08	География		
09	Английский язык (П)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
10	Немецкий язык (П)		
11	Французский язык (П)		
13	Испанский язык (П)		
29	Английский язык (У)	15 минут	45 минут
30	Немецкий язык (У)		
31	Французский язык (У)		
33	Испанский язык (У)		

3

СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

ПОДГОТОВКА В ШТАБЕ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ

7:00

Явиться в ППЭ

Оставить **личные вещи** в специально отведенном месте в штабе ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ

7:00

Проверить работоспособность **технических средств**

НЕ ПОЗДНЕЕ

7:15

Включить **средства видеонаблюдения** в Штабе ППЭ



с 7:15

до 7:30

Получить **от руководителя ППЭ съемный носитель** с архивом с формами ППЭ, автоматизированным распределением участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ в зашифрованном виде (пакет руководителя ППЭ)



с 7.30

Получить **от члена ГЭК ключ к архиву** с формами ППЭ, автоматизированным распределением участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ (размещен на сайте ГКУ КК ЦОКО)

Обеспечить расшифровку архива с пакетом руководителя ППЭ и осуществить печать форм ППЭ

Передать формы ППЭ руководителю ППЭ



СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

4

ПЕЧАТЬ ЭМ В ШТАБЕ (технология 2.1)

СТРОГО В

9:30

Скачать ключ для расшифровки архива с ЭМ

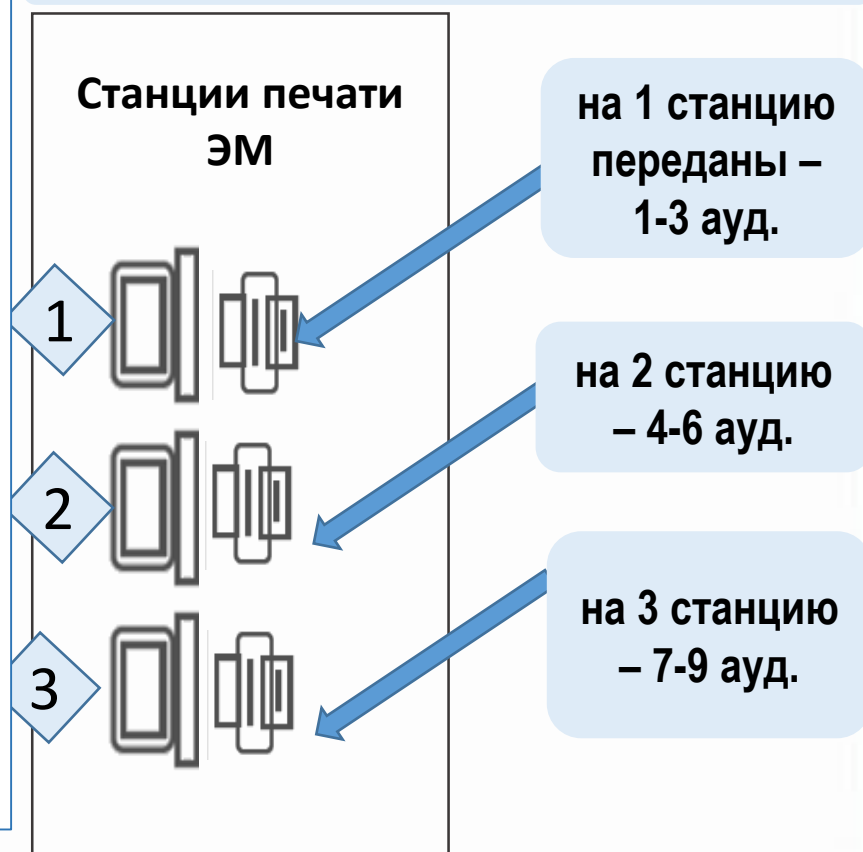


Обеспечить **расшифровку** архивов и **организовать печать ИК** по аудиториям

- Печать на станциях печати в закрытой сети **без доступа в Интернет**;
- Печать бланков только **односторонняя и черно-белая**;
- Фон должен быть **белым** (без шумов);
- Качество печати не менее **600 dpi.**;
- **Реперные точки** (черные квадраты) в углах листа должны быть полностью черные;
- **Размеры полей** (отступ от края листа до реперной точки должен быть в пределах **6-15 мм**) изменять недопустимо.

НАПРИМЕР

Всего в ППЭ передано 150 ИК



Проверить **качество** печати каждого ИК;

По **русскому языку** выполнить скачивание на электронные носители (флеш-накопители) аудиозаписей с текстами изложения

ВАЖНО! Не допустить повторную печать одного и того же ИК, т.к. последующая обработка работ двух участников ОГЭ с одинаковыми штрих-кодами невозможна.

После окончания печати **уничтожить ЭМ** с компьютеров и съемных носителей



ИНФОРМАТИКА

Не позднее чем за один день до начала экзамена установить ПО на каждый компьютер

НЕ ПОЗДНЕЕ
8:00

Скачать ключ для расшифровки архива с ЭМ («ViPNet «Деловая почта» сеть 15428)

НЕ
ПОЗДНЕЕ
9:45

Установить (под контролем члена ГЭК) файлы с заданиями для выполнения практической части на все ноутбуки (ПК) в аудиториях

ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (УСТНАЯ ЧАСТЬ)

- Накануне экзамена получить от РЦОИ (размещено на сайте ГКУ КК ЦОКО) программное обеспечение «Автономная станция записи»; через станцию авторизации бланки регистрации; ЭМ с «ViPNet «Деловая почта» сеть 15428; пароль организатора в аудитории; краткую инструкцию для участника ГИА-9 по использованию «Станции записи устных ответов»
- Подготовить аудитории проведения (ноутбуки, гарнитур)
- Установить ПО станции записи устных ответов, загрузить зашифрованные КИМ, провести техническую подготовку

Постановка статусов на федеральной платформе <https://lk9.rustest.ru> в личном кабинете ППЭ мониторинга ППЭ

ПОДГОТОВКА В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Произвести запись на флеш-накопители **звуковых файлов** на экзаменах по русскому языку, иностранному языку



Запись аудиофайлов для экзамена по русскому языку производится на флеш-накопители **для каждой аудитории**



НЕ ПОЗДНЕЕ

9:00

Включить средства видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ

Заполнить журнал доступа к средствам видеонаблюдения



НЕ ПОЗДНЕЕ

9:45

Перенести (под контролем члена ГЭК):

- ✓ задания практической части на все ноутбуки (ПК) в аудиториях *(на экзамене по информатике);*
- ✓ аудиофайлы на средства воспроизведения *(на экзамене по иностранному языку (письменная часть), русскому языку)*



СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

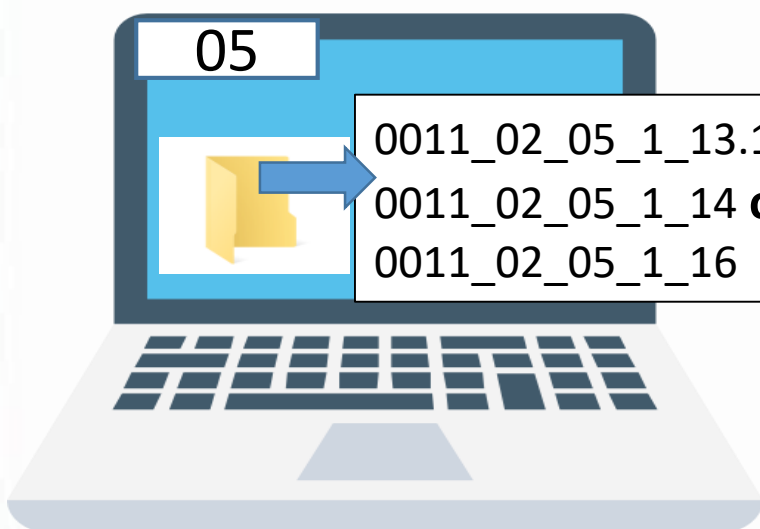
ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

7 ИНФОРМАТИКА (по завершению экзамена)

Технический специалист совместно с организатором в аудитории

Принимая ЭМ от участников, **должны убедиться:**

- ✓ файлы, выполненных заданий практической части названы правильно;
- ✓ **Файлы записаны в правильных форматах – задание 13.1 в *.odt и *.odp; задание 13.2 в *.odt; задание 14 в *.ods, задание 15 в *.txt**
- ✓ имена файлов практической части были записаны в бланке ответов № 2;
- ✓ если участник не выполнял задание, то в бланке ответов под номером задания написано слово «нет».



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 Лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Ресурсы - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2 7 2 0 3 9 0 0 0 1 0 0 2 Лист

2 04 1100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

№13.1: 0011_02_05_1_13.1
№14: 0011_02_05_1_14
№15: нет
№16: 0011_02_05_1_16

Например: в ППЭ № 0011 в аудитории № 02 за ПК № 05 участник ГИА-9 с номером дополнительного материала №1 (последний лист КИМ) выполнял задание 13.1, таким образом файл будет назван 0011_02_05_1_13.1.

Номер дополнительного материала, используемого при проведении экзамена по ИНФОРМАТИКЕ

№ КИМ	№ дополнительного материала	№ места участника (заполняется вручную)
	1	

После экзамена все папки с заданиями участников должны быть сохранены в папку с номером аудитории. Количество папок равно количеству участников, даже если участники не приступали к выполнению заданий.

СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

8

ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

ПРОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСОВ

информатика	технология 1.0	https://lk9.rustest.ru
иностранные языки (устная часть)	технология 1.0	https://lk9.rustest.ru
Все предметы, кроме информатики, иностранных языков (устная часть)	технология 2.1	станция авторизации

СРОКИ УСТАНОВКИ СТАТУСОВ

Этап экзамена	Сроки установки статусов	
	<i>не ранее</i>	<i>не позднее</i>
Техническая подготовка	5 календарных дней до дня экзамена	12.00 часов дня накануне экзамена
КТГ	2 рабочих дня до дня экзамена	12.00 часов дня накануне экзамена
Ключ скачан	9.30 часов	9.30 часов
Начало экзаменов	10.05 часов	10.45 часов
Воспроизведение успешно завершено (русский язык, иностранный язык (письм.))	10.40 часов	11.35 часов
Завершение экзаменов	10.30 часов	16.30 часов
Материалы переданы в РЦОИ	11.00 часов	18.00 часов
Журналы переданы в РЦОИ	10.30 часов	19.00 часов

9

общая ссылка на все экзамены

[1] Фактическая явка участников ГИА-9 должна соответствовать информации в форме «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (форма ППЭ-05-01). Фактическая явка организаторов ППЭ должна соответствовать информации в формах ППЭ: «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» (форма ППЭ-07); «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (форма ППЭ-19).	
[2] Организаторы ППЭ: руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, члены ГЭК, ассистенты, экзаменаторы-собеседники.	
[3] Другие лица в ППЭ: медработники, общественные наблюдатели, представители СМИ, представители министерства и другие лица, имеющие право находиться в ППЭ.	
[4] Другие лица вне ППЭ: сопровождающие; лица, осуществляющие охрану и другие лица, находящиеся в здании до входа в ППЭ.	

[illegible]

- ✓ Заполнить **накануне и в день** проведения экзамена;
- ✓ После каждого внесения данных таблицу **необходимо закрывать**

СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

На экзамене по информатике: проверить факт сохранения файлов практической части каждым участником при сдаче ЭМ; сохранить все папки практической части со всех ПК участников экзамена (на один флеш-накопитель со всех аудиторий или для каждой аудитории свой флеш-накопитель);

На экзамене по иностранным языкам: завершить экзамен на станции записи устных ответов в каждой аудитории; экспортировать аудиозаписи ответов участников, сохранить на флеш-накопитель со всех рабочих мест в аудиториях проведения и сформировать сводную ведомость («Отчет по папке»); упаковать флеш-накопитель с записями ответов участников в конверт с сопроводительным бланком (свободная форма), передать его организатору в аудитории.

НЕ ПОЗДНЕЕ

16:30

В штабе на федеральной платформе: <https://lk9.rustest.ru> в личном кабинете ППЭ мониторинга ППЭ поставить статус **«Экзамены завершены»** для устного экзамена по иностранным языкам и информатике; остальные экзамены на станции авторизации

НЕ ПОЗДНЕЕ

18:00

Сканирование и передача в РЦОИ материалов экзамена, в том числе:

- электронных образов бланков ответов участников ГИА-9
- форм ППЭ
- аудиозаписей устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение»)
- файлов с практическими заданиями участников ГИА-9 по информатике.

11

ПРОЦЕДУРА СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование бланков ответов осуществляется по аудиториям в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ

Сканирование бланков и форм ППЭ (все предметы, кроме информатики) происходит в штабе ППЭ на станции сканирования (информатика сканируется на станции удаленного сканирования СУС 2.0). Бланки сканируются с лицевой стороны в одностороннем режиме.

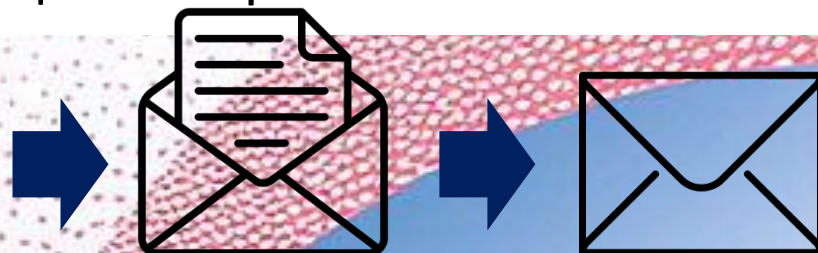
Для шифрования отсканированных материалов используется токен ОГЭ, при этом требуется ввод пароля к токenu ОГЭ.

Сохранение отсканированных материалов. Отсканированные материалы сохраняются на флеш-накопитель.

Передача подготовленных файлов в РЦОИ происходит:

- при помощи станции авторизации для всех предметов, кроме информатики и иностранного языка (устная часть);
- для информатики и иностранного языка (устная часть) по защищенному каналу связи сети 15428 «ViPNet «Деловая почта» на адрес <11.0.0.44> АП ЦОКО Сормовская 3-7»

Отсканированные бланки ответов вкладываются **в тот же конверт**, из которого были извлечены



При необходимости по запросу РЦОИ выполнить повторное или дополнительное сканирование

ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ

Бланки ответов участников ГИА-9, удаленных с экзаменов и бланки ответов участников досрочно завершивших экзамены по объективным причинам **не сканируются**



Ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке



Передача пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ со всех аудиторий в РЦОИ осуществляется через станцию авторизации. В случае, если материалы переданы в полном объеме (в соответствии с рассадкой), то пакеты с электронными образами бланков и формами ППЭ считаются подтвержденными, им устанавливается текущий статус «Передано в РЦОИ» с **комментарием от РЦОИ «Файл получен»**

После получения ответа из РЦОИ об **успешном принятии ЭМ** участников ГИА-9 и форм ППЭ по распоряжению руководителя ППЭ **отключает** средства видеонаблюдения **в штабе ППЭ** и делает соответствующую **запись в журнале ВН**

С камер в **аудиториях** проведения, **коридорах**, с **камеры на входе в ППЭ** **сохранить записи** на съемный носитель, **передать** руководителю ППЭ и **отключить** средства видеонаблюдения в ППЭ

НЕ
ПОЗДНЕЕ
18:00

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ ЗАМЕТОК

13

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

Уведомление по фактам:

- удаления за нарушение Порядка;
- досрочного завершения экзамена;
- решения ситуаций чрезвычайного характера (например, отключения электроэнергии, и др.)

Министерство
образования и
науки
Краснодарского
края

+7 (861) 298 25 58

ГЭК Краснодарского края:

Уведомление и направление документов по:

- удалению за нарушение Порядка;
- досрочному завершению экзамена по объективным причинам;
- проведению служебного расследования;
- других нештатных ситуаций

Мисенко
Светлана
Николаевна

+7 (988) 669 52 50

РЦОИ Краснодарского края

- по вопросам распределения участников ГИА и работников ППЭ;
- отправка пакета руководителя ППЭ, архивов ЭМ, ключей к архивам, ДБО №2;
- сканирование и отправка ЭМ из ППЭ в РЦОИ;
- работа с ПО на иностранные языки

Пронин
Евгений
Александрович

+7 (861) 992 31 00
+7 (861) 992-31-03
+7 (861) 992-30-78
+7 (938) 540 35 65

ГКУ КК ЦОКО

Отдел обеспечения ГИА по образовательным программам основного общего образования

- организационное сопровождение ГИА

Сибирева
Ирина
Александровна

+7 (950) 170 61 61

- Региональная «горячая линия» по вопросам ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА в ППЭ
- федеральный мониторинг ППЭ;
- по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ

Леденева
Светлана
Викторовна

+7 (928) 424 26 58
+7 (918) 312 68 20

ДЛЯ ЗАМЕТОК